

フロン行程管理票の販売について

フロン行程管理票は「汎用版」「補足用」「推奨版」「再生・破壊管理表」等があります。種類と必要枚数、送付先等を下記の注文書にご記入の上、FAXもしくはメールにてご連絡をお願い致します。

窓口で直接販売も可能です。出来れば在庫確認のお電話を頂ければ幸いです。

(事務局電話 028-632-6063)

「汎用版」と「推奨版」は常に在庫がございますので、当日もしくは翌日には送付致します。50枚以上ご希望の場合や「補足用」「再生・破壊管理表」は数日お時間を頂く場合がございます。

単価は下記の通りとなっており、30枚以内はレターパックにて、それ以上の場合は宅急便等で送付致しますのでその分の送料のご負担をお願い致します。

お支払いは、請求書(銀行振込先が明記してあります)と郵便振込票を同封致しますので、ご希望の方法でお支払いをお願い致します。

価格表 (令和2年7月より適用 税込み)

品名	単価 (円)	備考
フロン行程管理票(汎用版)	110	
フロン行程管理票(補足用)	110	
フロン行程管理票(推奨版)		在庫がなくなりましたので「行程管理票(推奨版)含む確認証明書」に変更になります。
フロン行程管理票(推奨版)含む確認証明書	165	背番号ありの為、単価が高くなっております。ご了承ください。
フロン行程管理票(再生・破壊管理表)	110	
シール(1シート4枚・未回収)	110	

尚、フロン行程管理票(推奨版)は、フロン行程管理票(汎用版)での代用も可能です。

詳細は下記事務局までお問い合わせください。

【一般社団法人栃木県解体工事業協会事務局】

住所 栃木県宇都宮市菊水町3-1 大友ビル2階

電話 028-632-6063

FAX 028-614-6011

令和 年 月 日

フロン行程管理票等注文書

貴社名	
ご担当者名	
ご住所	(複数回ご注文を頂いている場合は記入不要です)
お電話	- -
納期のご連絡	要 ・ 不要

下記の通り、発注致します。

種類	部数	備考
汎用版	部	取次者が2社以上の場合に使用
補足用	部	取次者が3社以上の場合に 汎用版と合わせて使用
推奨版 含む確認証明書	部	背番号あり 直接引渡し、または委託(1回委託)して フロン回収業者に引き渡す場合に使用
再生・破壊管理票	部	
シール (未回収・1シート4枚)	シート	建物解体時の事前確認時に添付(85× 105mm)色 赤

送付先

一般社団法人栃木県解体工事業協会 宛

FAX 028-614-6011

【事務局】

住所 栃木県宇都宮市菊水町3-1 大友ビル2階

電話 028-632-6063